



Marocco, Casablanca 25 - 27 febbraio 2020

COLLETTIVA ITALIANA A FIERA SOLAIRE EXPO MAROC 2020

Con l'obiettivo di introdurre nel mercato marocchino nuove aziende italiane che dispongano di tecnologie per l'efficienza energetica e l'uso di fonti rinnovabili, l'ICE-Agenzia nell'ambito dell'attività promozionale a favore della filiera delle tecnologie ambientali ed energie rinnovabili, organizza una partecipazione collettiva italiana all'edizione 2020 di Solaire Expo Maroc.

La fiera, che costituisce un appuntamento imperdibile e tra i più importanti in Africa, per i produttori di tutto il mondo di tecnologie nel settore fotovoltaico, solare termico, eolico, biomasse e tecnologie led, si svolgerà presso l'OFEC - Foire Internationale de Casablanca dal 25 al 27 febbraio 2020.

PERCHE' PARTECIPARE

La strategia decennale del Marocco sulle energie rinnovabili iniziata nel 2009 ha dato vita a due agenzie per coordinare lo sviluppo delle energie rinnovabili: l'Agenzia solare marocchina, poi ribattezzata Agenzia marocchina per l'energia sostenibile (Masen) e l'Agenzia nazionale per lo sviluppo delle energie rinnovabili (Aderee). Il mercato dell'energia è stato poi posto su base commerciale, con la graduale eliminazione delle sovvenzioni ai combustibili fossili.

A distanza di dieci anni, gli investimenti in energia idroelettrica, solare ed eolica rappresentano 35 pc di produzione di energia elettrica.

Il governo ha promesso che le energie rinnovabili produrranno 52 pc di elettricità entro il 2030. Un investimento di 1 miliardo di dollari è stato fatto per costruire 16 progetti eolici. Il Marocco ha già otto progetti idroelettrici, il primo dei quali risale al 1953, comprese le dighe originariamente costruite per i bacini idrici che sono stati convertiti per la generazione idroelettrica.

Il Marocco ha uno dei più alti tassi di irraggiamento solare del mondo - circa 3000 ore all'anno di sole ed il progetto di sviluppo dedicato al solare prevede di generare nel 2020, 2000 MW di energia sfruttando il sole. Cinque le aree coinvolte: Ouarzazate, Ain Bni Mathar, Fom Al Oued, Boujdour e Sebkhah Tah. Grazie all'utilizzo di due tecnologie - Concentrated Solar Power (CSP) e Fotovoltaico - il programma eviterà la dispersione di 3,7 milioni di tonnellate di CO2 all'anno.

Per i parametri del Climate Change Performance Index 2019, presentato alla conferenza ONU sul clima a Katowice in Polonia e che analizza e valuta gli sforzi di tutti i paesi del mondo nel settore ambientale, il Marocco è uno dei paesi più virtuosi nella lotta contro il cambiamento climatico ottenendo il 2° posto con 70.48 punti.

Anche la Mappa dei Rischi 2019 di SACE SIMEST rappresenta il Marocco fra i Paesi che andranno presidiati e che possono regalare ottime soddisfazioni ai nostri esportatori.

Il Marocco rappresenta quindi una delle esperienze ecologiche più interessanti del Nordafrica e dell'area euromediterranea. È un modello economico, ma anche geopolitico che potrebbe risultare una via vincente alla transizione energetica per quei paesi che basano le proprie entrate economiche sul commercio del petrolio.



Energie Rinnovabili

prot. 0135082/19 del 20.12.2019

Luogo:

Marocco, Casablanca

Data Evento:

25 - 27 febbraio 2020

Scadenza Adesioni:

24/01/2020

Data Pubblicazione: 20/12/2019

Siti Utili:

www.solaireexpomaroc.com

www.ice.it/it/mercati/marocco/casablanca

Iscriviti alla Newsletter ICE:

<https://www.ice.it/it/newsletter>

Offerta ICE-Agenzia

Per la prima volta ICE-Agenzia coordinerà ed organizzerà una collettiva italiana alla 9^a edizione della fiera Solaire Expo Maroc.

Lo spazio minimo richiedibile sarà di 12 mq e/o suoi multipli, ma a causa della tipicità dell'area ICE-Agenzia potranno essere valutate anche alcune richieste per 9 mq.

In considerazione quindi dello spazio dedicato ad una filiera industriale tra le più evolute, l'offerta ICE-Agenzia per l'organizzazione della collettiva italiana prevede una quota di partecipazione pari a € 66,00 al mq + IVA che comprende:

- affitto dell'area espositiva;
- allestimento ed arredo stand;
- inserimento nel catalogo ufficiale della fiera;
- realizzazione della brochure promo-pubblicitaria del Padiglione italiano;
- centro servizi comune presso desk informativo ICE-Agenzia;
- assistenza logistica ed informativa in fiera a cura del personale ICE-Agenzia ed hostess per servizio di interpretariato ad uso non esclusivo;
- campagna pubblicitaria sulla stampa locale;
- realizzazione di una nota di mercato / settore;
- assicurazione campionario;
- collegamento rete wireless (Wi-Fi) previa verifica fattibilità tecnica con l'ente fiera;
- servizi generali.

L'allestimento standard degli stand consisterà in: pavimentazione su pedana, pareti divisorie modulari con pannelli di altezza utile pari a m. 2,40/2,50 circa (le pareti, come di consueto, non sono forabili), tabelle con nominativo della ditta espositrice e impianto di illuminazione. L'arredamento base previsto per ogni stand fino a 12 mq sarà costituito da: un tavolo, quattro sedie, un mobiletto porta pratiche, un appendiabiti, un porta-cataloghi con chiave ed un cestino.

Tutti i partecipanti saranno inseriti nel catalogo generale della Fiera e nella brochure realizzata dall'ICE-Agenzia.

L'Ente Fiera attende per l'edizione 2020 della fiera, circa 10.000 visitatori alla presenza di 160 espositori.

Il salone offre inoltre un ricco programma scientifico che prevede svariate attività collaterali: conferenze, spazi tematici, tavoli di discussione, convegni animati da esperti del settore delle energie rinnovabili in Marocco e in Africa. I numeri previsti per il prossimo anno ci rappresentano 60 conferenze e 700 partecipanti attesi.

Successivamente alla fase di adesione sarà reso noto il link ai fini dell'inserimento nel catalogo ufficiale e realizzazione brochure (vale a dire il depliant del solo Padiglione italiano).

I VANTAGGI DELLA PARTECIPAZIONE A SOLAIRE EXPO MAROC 2020 TRAMITE LA COLLETTIVA ITALIANA REALIZZATA CON IL FINANZIAMENTO PUBBLICO DELL'ICE-AGENZIA:

- lo stand espositivo proposto dall'Ente Fiera (spazio di 9 mq con allestimento standard) costerebbe € 180,00 al mq + iscrizione € 300 + IVA locale 20% a fronte della quota di € 66,00 al mq + IVA 22% richiesta da ICE-Agenzia
- pacchetto comunicazione e promozione incluso nella quota di partecipazione
- disponibilità di un'area dedicata ai servizi comuni essenziali
- minimo sforzo organizzativo per le aziende partecipanti

Sarà inoltre garantito l'accesso a titolo gratuito all'iniziativa al massimo di 5 start up italiane, soltanto con postazioni nell'area ICE-Agenzia e non con stand allestiti, la cui opzione resta comunque a pagamento con le modalità summenzionate.

Per partecipare le start up devono essere iscritte nel Registro per le Imprese, nell'apposita sezione riservata alle start up, avere già sviluppato un prototipo, essere composte da un minimo di 3 persone, avere un focus sui settori indicati nella presente circolare e non aver partecipato a precedenti edizioni della Solar Expo Maroc.

La realizzazione dell'iniziativa, il cui iter autorizzativo è tuttora in corso, è subordinata all'approvazione del piano speciale 2019 o del fondo di riserva da parte degli organi di controllo. Inoltre, qualora non si dovesse registrare un congruo interesse aziendale, l'iniziativa verrà conseguentemente annullata.

COLLETTIVA ITALIANA A FIERA SOLAIRE EXPO
MAROC 2020
Casablanca, Marocco

EDIZIONE PRECEDENTE



Nel 2019 la fiera Solaire Expo Maroc ha visto la presenza di 7843 visitatori provenienti per lo più dall'Africa (60%), Asia (9%), Europa (26%) e America Latina (5%), su un'area complessiva di 5.000 mq.

Contava 104 espositori provenienti da Belgio, Cina, Costa d'Avorio, Francia, Germania, Italia, Mauritania, Spagna, Tunisia, Turchia più il Marocco.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Via Liszt 21 - 00144 Roma

UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE

Dirigente: ANTONIO LUCARELLI
Riferimenti: Anna Pallante
Email: a.pallante@ice.it
Pec: startupeinnovazione@cert.ice.it
Tel: 06 59926872
Fax: 06 89280348

ICE CASABLANCA

ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE SEZIONE PER LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI DELL'AMBASCIATA D'ITALIA IN MAROCCO
21, AVENUE HASSAN SOUKTANI
20060 CASABLANCA
Direttore: DANIELA COSENTINI
Tel: 00212 52224992
Fax: 00212 522274945
casablanca@ice.it

Modalità di adesione

stand con allestimento standard a partire Euro 66,00/mq
da 12 mq e suoi multipli + IVA

start up (solo postazione senza stand) al massima 5 gratuita

Le aziende interessate all'iniziativa sono invitate a far pervenire la loro adesione **entro e non oltre il 24 gennaio 2020 a mezzo posta certificata** all'indirizzo **startupeinnovazione@cert.ice.it** (mettendo in conoscenza gli indirizzi **casablanca@ice.it** e **a.pallante@ice.it**) attraverso la compilazione della scheda ed allegati previsti (Regolamento, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, eventuale dichiarazione d'intento, tabella settori,) indicando un unico contatto e-mail per azienda, ai fini dell'invio di tutte le informative relative all'iniziativa.

Rimarranno a carico di ogni azienda partecipante le spese di missione dei rispettivi delegati e quelle di spedizioni.

Le aziende partecipanti sono tenute ad essere presenti in fiera, con almeno un proprio delegato, per l'intera durata della manifestazione.

Si fa presente che all'interno dello stand è possibile esporre solamente prodotti con il marchio dell'azienda italiana titolare dello stand. Il rispetto di tale obbligo, sarà oggetto di controlli da parte di ICE-Agenzia.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

ATTENZIONE: LE RICHIESTE DI ADESIONE DOVRANNO ESSERE INVIATE VIA POSTA PEC

SI RIEPILOGA COSA INVIARE:

1. **SCHEDA ADESIONE debitamente firmata e con timbro aziendale ove richiesto**
2. **REGOLAMENTO ICE-Agenzia sottoscritto per accettazione con firma e timbro aziendale**
3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
4. **QUALORA SIATE IN POSSESSO DELLO STATUS DI "ESPORTATORE ABITUALE" E PERTANTO ESENTI DAL PAGAMENTO IVA, OCCORRE INVIARE ANCHE LA DICHIARAZIONE D'INTENTO**
5. **TABELLA SETTORI**

SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI INSERIRE NELLA SEZIONE INDIRIZZO DI FATTURAZIONE DELLA SCHEDA DI ADESIONE, IL VS. CODICE DI DESTINAZIONE, DETTO ANCHE CODICE IDENTIFICATIVO SDI O CODICE DESTINATARIO O CODICE SDI, IN VIGORE PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2019.

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

Le adesioni verranno registrate in ordine di arrivo fino ad esaurimento dello spazio disponibile. L'ICE-Agenzia provvederà a comunicare la conferma di ammissione all'iniziativa e l'effettiva assegnazione dello spazio espositivo (vedasi il "Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia").

Prevedendo un'evidente ristrettezza dei tempi di realizzazione, l'eventuale rinuncia dell'azienda ammessa, dovrà essere notificata entro 2 giorni dalla comunicazione d'ammissione.

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

INFO AGGIUNTIVE

Ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi d'assistenza marketing e d'informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di penetrazione nel mercato locale.

Raccomandiamo quindi di contattare con il dovuto anticipo l'Ufficio ICE-Agenzia di Casablanca (casablanca@ice.it) per esaminare insieme le possibilità d'intervento a sostegno della Vs. impresa.

SERVIZIO VETRINE ONLINE

Il servizio gratuito di vetrina online offre alle aziende italiane uno spazio virtuale sul sito internazionale (in lingua inglese) di ICE-Agenzia, per presentare l'impresa e tutte le informazioni che desidera promuovere sul web. La pubblicazione della vetrina aumenta la visibilità della propria impresa e favorisce i contatti generati dalla Rete.

L'adesione al servizio è gratuita e consente la creazione autonoma di una vetrina, con la presentazione aziendale, i prodotti, il logo e brand, immagini e video, documenti e catalogo, proposte d'affari, sito e canali social, ecc.

Tutte le informazioni devono essere pubblicate in inglese per essere consultate dagli operatori esteri interessati alle imprese italiane e alle loro attività (prodotti e servizi Made in Italy). Gli operatori esteri potranno contattare le aziende per proposte di affari, e le imprese italiane riceveranno, con l'e-mail della proposta, i dati dell'operatore interessato che ha consultato la vetrina.

Per aderire al servizio occorre registrarsi al sito di ICE-Agenzia <https://www.ice.it/it/area-clienti/myhome/servizio-vetrine-online> e iscriversi alla vetrina online nell'Area Clienti oppure da Servizi, nella sezione Accedere. Nell'area cliente è disponibile il servizio "richiesta di assistenza vetrina" per chiedere qualsiasi chiarimento necessario o per suggerire miglioramenti del servizio. Nell'area cliente è anche possibile scaricare la Guida, con le istruzioni delle funzionalità per la gestione autonoma della vetrina.

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a startupeinnovazione@cert.ice.it,

Att.ne: **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872)

E' già cliente ICE? SI ☐ NO ☐ CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Email: _____ Pec: _____

Sito Web: _____

Telefono: _____ Fax: _____

Fatturazione Elettronica B2B (adempimento alla normativa in vigore dal 1/01/19)

Codice di destinazione: _____

PEC: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI ☐ NO ☐

Persona da Contattare: _____ Qualifica: _____

Email: _____ Telefono: _____

N.DIPENDENTI

- ☐ Fino a 2
☐ da 3 a 9
☐ da 10 a 19
☐ da 20 a 49
☐ da 50 a 99
☐ da 100 a 499
☐ oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- ☐ inferiore a 250.000
☐ da 250.000 a 500.000
☐ da 500.000 a 2,5 mln
☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 5 a 15 mln
☐ da 15 a 25 mln
☐ oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- ☐ inferiore a 75.000
☐ da 75.000 a 250.000
☐ da 250.000 a 750.000
☐ da 750.000 a 2,5 mln
☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 5 a 15 mln
☐ oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

Scheda di adesione

All' ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: **UFFICIO TECNOLOGIA INDUSTRIALE ENERGIA E AMBIENTE**

Da inviare: via Pec a startupeinnovazione@cert.ice.it,

Att.ne: **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872)

INIZIATIVA: **COLLETTIVA ITALIANA A FIERA SOLAIRE EXPO MAROC 2020**

LUOGO: **Marocco Casablanca** DATA: **25 - 27 febbraio 2020** SCADENZA: **24 gennaio 2020**

Quota di partecipazione:

☐

stand con allestimento standard a partire da 12 mq e suoi multipli

Euro 66,00/mq + IVA

☐

start up (solo postazione senza stand) al massimo 5

gratuita

Min _____ Max _____

Lo spazio minimo richiedibile sarà di 12 mq e/o suoi multipli, ma potranno essere valutate eventuali richieste per 9 mq in funzione della tipicità dell'area del Padiglione italiano.

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore _____ di _____
appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, _____
fax): _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 8). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all' art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 8).

Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 13)

Data: _____ / _____ / _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 4,5,6,7,8,13,14,20 del regolamento generale.

Data: _____ / _____ / _____ **Firma e timbro del legale rappresentante:**

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione.

ART. 1. PREMESSA

Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgo le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 - PRODOTTI AMMESSI E VERIFICHE

I prodotti promossi e/o esposti in occasione di eventi organizzati dall'ICE-Agenzia devono obbligatoriamente rispettare la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55. È quindi fatto tassativo divieto di promuovere e/o esporre negli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia prodotti che non rispettino tale succitata normativa. Le aziende produrranno, unitamente alla "domanda di ammissione" di cui al successivo art. 3, un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi e/o esposti.

Fatta salva la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale qualora ne ricorrano gli estremi, l'ICE-Agenzia si riserva il diritto di effettuare verifiche, senza preavviso, sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui sopra e sull'effettiva ed esclusiva promozione e presenza di prodotti Made in Italy da parte delle aziende partecipanti, durante gli eventi promozionali organizzati dall'ICE-Agenzia. Le verifiche durante le iniziative promozionali vengono effettuate dall'ICE-Agenzia attraverso il proprio personale, anche locale, con l'eventuale supporto di personale tecnico incaricato, esperto in materia doganale, su disposizione impartita dall'Ufficio Responsabile dell'iniziativa. Nel corso delle verifiche viene redatto un apposito verbale che viene inviato all'impresa entro 5 giorni lavorativi dalla data della verifica. Entro lo stesso termine il verbale viene trasmesso al Dirigente dell'Ufficio responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia che, nel caso siano state riscontrate irregolarità, provvede alle contestazioni formali all'impresa entro ulteriori 5 giorni. L'impresa ha la possibilità di produrre controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Scaduto tale termine, il Dirigente dell'Ufficio Responsabile presso la sede di Roma dell'ICE-Agenzia di Roma potrà decidere la sospensione dell'azienda alla partecipazione delle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia per un periodo di minimo 6 (sei) mesi ad un massimo di 3 (tre) anni.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa, insieme a un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa il rispetto della succitata normativa per i prodotti Made in Italy promossi ed esposti, di cui all'art. 3.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno agito in violazione delle norme a tutela della proprietà intellettuale; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 6. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO

Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 7. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 8. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisori di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 11. AREA/STAND NON ALLESTITI

Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 12. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fieri. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 13. RINUNCE

L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà

tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto. In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/ stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 14. RECLAMI

Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo.

ART. 15. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 16. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 17. ASSICURAZIONE

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 18. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 19. PERSONALE PER LO STAND

L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di:

☐ Impresa ☐ Consorzio di imprese ☐ Start-up ☐ RTI (Reti di imprese) _____

con sede legale in _____ cap. _____

prov. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con riferimento all'iniziativa _____

(indicare nome-luogo e data di svolgimento), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative promozionali organizzate dall'ICE-Agenzia, che i prodotti promossi e/o esposti in occasione dell'evento di cui sopra rispettano la normativa prevista per i prodotti Made in Italy ai sensi del Regolamento di Attuazione del Codice Doganale Comunitario (Regolamento CEE 02/07/1993 n° 2454), dalla legge 24 dicembre 2003 n° 350 (finanziaria 2004) così come integrata dal D.L. 14 marzo 2005 n° 35 (decreto competitività) convertito in legge 14 maggio 2005 n° 80, dal D.L. 25 settembre 2009 n° 135 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166, e dalla Legge 08 aprile 2010 n° 55.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia

Data _____

Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo: dichiarazionidintento@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per le operazioni di acquisto da effettuare dal 1° marzo 2017, la Dichiarazione d'intento andrà inviata secondo il modello previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/12/2016 e le regole stabilite dalla Risoluzione n. 120 del 22/12/2016.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Sapevi che?

- L'Agenzia ICE ha realizzato un **corso online di orientamento all'e-commerce** in collaborazione con Netcomm con un focus specifico su Stati Uniti, Cina e mercati maturi europei. Il corso è sintetico, efficace e gratuito: disponibile al link <http://bit.do/icecorso>
- L'Agenzia ICE investe sempre di più nell'**export digitale** attraverso le piattaforme e-commerce con una strategia che poggia su accordi con e-tailer globali, partnership con marketplace leader, integrazione dei canali digitali negli accordi con la GDO internazionale. Visita la pagina dedicata sul nostro sito web al <http://www.ice.gov.it/it/settori/commercio-distribuzione-e-commerce>
- Le **guide operative sull'e-commerce** dell'Agenzia ICE dedicate ai settori *fashion and beauty*, *food and wine* e *abitare e lifestyle* sono un prezioso strumento pratico per le aziende interessate all'e-commerce. Brevi guide sintetiche dal taglio operativo con un focus sui mercati USA, Cina, maturi europei. Scarica le guide al link <http://bit.do/guide-ecom>
- L'**offerta formativa** per le imprese e le risorse umane dedicate all'export dell'ICE è sempre più *digital*. Le imprese hanno a disposizione corsi di digital export, digital marketing ad alto valore aggiunto e focus su tutte le competenze fondamentali per l'e-commerce. Visita il sito www.exporthtraining.ice.it o contatta il nostro team formazione al link bit.do/contattiformazione
- Nel Roadshow Italia per le Imprese l'Agenzia ICE ha un tavolo e-commerce per le aziende. Un primo punto di contatto con esperti e-commerce per un orientamento preliminare ed un approfondimento delle iniziative ICE per i canali dell'export digitale. Visita il sito www.roadshow.ice.it per avere il calendario delle tappe 2018 o contatta il nostro team roadshow www.roadshow.ice.it/it/contatti per saperne di più
- ICE ha messo a disposizione delle FAQ per i newcomers che intendono aprire un proprio store sui marketplace internazionali, disponibili al link: <http://bit.do/icefaq>

SIMEST: FINANZIAMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SIMEST sostiene la partecipazione delle PMI a fiere, mostre ed eventi per promuovere il loro marchio su nuovi mercati internazionali extra-UE.

Le imprese che partecipano all'evento potranno richiedere direttamente online (<http://www.simest.it/Prodotti-E-Servizi/Finanziamenti-Per-L'Internazionalizzazione/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre/Partecipazione-A-Fiere-E-Mostre.kl>) un finanziamento a tasso agevolato delle relative spese per area espositiva, spese logistiche, spese promozionali e spese per consulenze che potrà coprire fino al 100% delle spese preventivate.

Ogni informazione a riguardo dovrà essere richiesta direttamente ai contatti Simest riportati al seguente link <http://www.simest.it/Contatti/Form-Di-Contatto.kl#/contatti>

Segnaliamo che, nel caso in cui l'azienda intenda utilizzare il finanziamento SIMEST, il pagamento da parte dell'azienda di quanto previsto per la partecipazione all'iniziativa promozionale ICE-Agenzia è comunque dovuto nei tempi e con le modalità previsti dall'ICE-Agenzia e non può in alcun modo essere subordinato all'erogazione del finanziamento suddetto.

MAILING SETTORE "AMBIENTE"

RIFIUTI		ACQUA	
<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE
<input type="checkbox"/>	RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	RACCOLTA TRASPORTO ED ACCUMULO DELLE ACQUE DI SCARICO
<input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE	<input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO/TECNOLOGIE DELLE ACQUE DI SCARICO
<input type="checkbox"/>	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	SMALTIMENTO DEI FANGHI
<input type="checkbox"/>	BONIFICHE	<input type="checkbox"/>	BONIFICA DELLE ACQUE
<input type="checkbox"/>	RICILAGGIO – RECUPERO DI MATERIE	<input type="checkbox"/>	RICILAGGIO, RECUPERO, RIUTILIZZO DELLE ACQUE
<input type="checkbox"/>	PRODOTTO FINITO DA MATERIALE RECUPERATO/PACKAGING	<input type="checkbox"/>	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI IDRICI
<input type="checkbox"/>	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	SERVIZI E CONSULENZE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI PER L'AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	MATERIALI/APPRECCCHIATURE ED ACCESSORI
<input type="checkbox"/>	STRUMENTI / DISPOSITIVI / PRODOTTI	<input type="checkbox"/>	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI	<input type="checkbox"/>	EDITORIA
<input type="checkbox"/>	ENTI/ISTITUZIONI/ATTIVITÀ MULTISSETTORIALI		
<input type="checkbox"/>	RICERCA E FORMAZIONE		
<input type="checkbox"/>	EDITORIA		

RECUPERO TERRENI INQUINATI		ARIA	
<input type="checkbox"/>	SONDAGGI	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE
<input type="checkbox"/>	RISANAMENTO	<input type="checkbox"/>	DEPURAZIONE E TECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	ALTRO (da precisare) :	<input type="checkbox"/>	SERVIZI PER L'AMBIENTE
		<input type="checkbox"/>	ANALISI, MISURA, CONTROLLO
ENERGIA		<input type="checkbox"/>	STRUMENTI / DISPOSITIVI/ PRODOTTI
<input type="checkbox"/>	PRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI	<input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZI
<input type="checkbox"/>	VALORIZZAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	<input type="checkbox"/>	ENTI E ISTITUZIONI
<input type="checkbox"/>	IDROGENO	<input type="checkbox"/>	RICERCA E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>	SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA MOBILITÀ	<input type="checkbox"/>	EDITORIA
<input type="checkbox"/>	RISPARMIO ED EFFICIENZA ENERGETICA		
<input type="checkbox"/>	MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI SOSTENIBILI		
<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE		

SERVIZI		BIOTECNOLOGIE APPLICATE ALL'AMBIENTE	
<input type="checkbox"/>	STUDI FATTIBILITÀ	<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIE DEI BIOPROCESSI
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE	<input type="checkbox"/>	PRODOTTI DELLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	COSTRUZIONE	<input type="checkbox"/>	IMPIANTI ED APPARECCHI
<input type="checkbox"/>	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	LABORATORI
<input type="checkbox"/>	GESTIONE DI IMPIANTI	<input type="checkbox"/>	METODI ANALITICI E SCIENZA DEI BIO-COMPUTER
<input type="checkbox"/>	GESTIONE SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	<input type="checkbox"/>	APPLICAZIONI DELLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIE PARTICOLARI (SPECIFICARE)	<input type="checkbox"/>	SERVIZI ALLE BIOTECNOLOGIE
<input type="checkbox"/>	PRODUZIONE (SPECIFICARE)	<input type="checkbox"/>	ALTRO (da precisare) :

<input type="checkbox"/>	ALTRO (da precisare) :

DESCRIZIONE ATTIVITÀ (BREVE NOTA)

RAGIONE SOCIALE:

TIMBRO AZIENDALE